

PCPR.321/3/2016

~~WEDŁUG ROZDZIELNIKA / DO ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ~~

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1

<http://pcpr.powiatkrapkowicki.pl>

tel. 77 44 66 015, fax wew. 77 44 67 119

e-mail: pcpr@powiatkrapkowicki.pl

Rodzaj zamówienia: Usługa

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badań psychologicznych i wydania opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, w ramach realizacji projektu „W rodzinie lepiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VIII - Integracja społeczna (w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej), Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych.

1. Wykonawca - psycholog w ramach usługi przeprowadzi badania psychologiczne dla kandydatów na rodziny zastępcze, dla rodzin zastępczych i osób prowadzących rodzinne domy dziecka wraz z wydaniem opinii dla 200 osób skierowanych przez Zamawiającego.
2. Miejsce realizacji zlecenia: Budynek Starostwa Powiatowego w Krapkowicach lub miejsce prowadzenia działalności Wykonawcy na terenie Powiatu Krapkowickiego.
3. Dokładne daty i godziny zajęć Wykonawca ustali w porozumieniu z osobami skierowanymi.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania własnej pracy wydanymi opiniami psychologicznymi z zaleceniami i listami obecności.
5. Listy obecności wraz z opiniami Wykonawca przedkłada z fakturą/rachunkiem rozliczającym usługę.
6. Zaangażowanie osoby wykonującej zadania w projekcie nie może wykluczać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich jej powierzonych zadań, a łączne jej zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób, w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych od Zamawiającego.

II. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logiem Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu, a także logiem i nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa opolskiego „Opolskie Kwitnące”

zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020, dostępnymi na stronie internetowej : <http://rpo.opolskie.pl/?p=83>

3. Wykonawca zobowiązany jest stosować aktualne logotypy tj. na dzień wytworzenia danego dokumentu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia Zamawiającemu oraz instytucjom uprawnionym do kontroli Zamawiającego wglądu do wszystkich dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia;
 - 2) przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia **do dnia 31.01.2021 r.** w sposób zapewniający ich dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu ich archiwizacji oraz przekazania wszelkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów związanych z realizacją projektu do Zamawiającego;
 - 3) zachowania w poufności - zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu - wszelkich danych osobowych, do których Wykonawca miał dostęp;
 - 4) wykonania czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
 - 5) dokumentowania własnej pracy listami obecności oraz wydanymi opiniami psychologicznymi i zaleceniami;
 - 6) przedkładania wraz z fakturą/rachunkiem rozliczającym usługę listy obecności wraz z wydanymi opiniami psychologicznymi z zaleceniami.
 - 7) przekazania informacji Zleceniodawcy o wszystkich osobach zaangażowanych w realizację usługi z podaniem imienia, nazwiska i numeru PESEL.

III. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany /~~pożądany~~ termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15.12.2018 r.

IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, pok. nr 204 lub telefonicznie pod numerem tel. 77 44 66 030

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Pani Beata Krzeszowska – Stroka – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w godzinach pracy tut. Urzędu. tj. od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.

V. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, która posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym (w zakresie przedmiotu objętego zamówieniem);
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

VI. Zawartość oferty.

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu **wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.**

2. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczętką.
3. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1**, sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w obcym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko 1 cenę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Dokumenty, o których mowa wyżej są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby.
8. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być przez niego parafowane.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach i towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).
2. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z zaproszenia. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, m.in. koszt dojazdu do/z miejsca świadczenia usługi, koszt wszelkich opłat o charakterze publicznym, w szczególności: koszty składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzania zobowiązany jest zamawiający (Pracodawca). W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, a ubiegającej się o realizację zamówienia – przez cenę brutto rozumiemy cenę, od której odprowadzane będą składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy oraz inne przewidziane prawem narzuty na wynagrodzenie, w przypadku i w wysokości prawem przewidzianych (w zależności od tego czy osoba pracuje/nie pracuje/jest emerytem/rencistą itp.)
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający wymaga podania ceny łącznej za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia, a także ceny za przeprowadzenie jednego badania wraz z wydaniem opinii psychologicznej – Załącznik nr 1 do zaproszenia – Formularz ofertowy.
6. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.

7. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
8. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Do porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łącznie wartość brutto zamówienia uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

VIII. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium – **cena (brutto) – 100 %**
2. Sposób oceny ofert:

$$a_a/a_b \times 100 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

a_a – najniższa cena ofertowa

a_b – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz jest z najniższą ceną.

X. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką).
2. Ofertę należy składać w formie elektronicznej na adres: pcpr@powiatkrapkowicki.pl w terminie **do dnia 8 czerwca 2016 r.**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.

XI. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu, o których mowa w pkt. V;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano, zostanie przesłana elektronicznie do Wykonawców, którzy złożyli oferty, zamieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach:

<http://pcpr.bip.powiatkrapkowicki.pl>,

oraz na stronie internetowej:

<http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>



XIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

1. W terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.
2. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia, że uchyła się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - a) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie osoby desygnowanej do pełnienia funkcji psychologa (dyplomy ukończenia studiów, zaświadczenia o ukończonych kursach),
 - b) Przekazania informacji Zamawiającemu o wszystkich osobach zaangażowanych w realizację usługi z podaniem imienia, nazwiska i numeru PESEL.
 - c) oświadczenia Wykonawcy, a także osób zaangażowanych w realizację usługi o możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich im powierzonych zadań, a łączne jej i innych osób zaangażowanych zawodowo w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.
3. Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy dostarczy w oryginale w formie papierowej „Formularz oferty”, oraz pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego do spełnienia warunków w postępowaniu.
4. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy - zał. Nr 1
2. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia - zał. Nr 2
3. Projekt umowy - zał. nr 3

zaproszenie do złożenia oferty przygotowała:

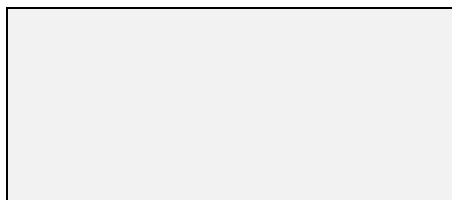
Iwona Kręcichwost

podpis osoby przygotowującej

*/-/Beata Krzeszowska – Stroka
Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Krapkowicach*

podpis zamawiającego

Krapkowice, dnia 31.05.2016 r.



Załącznik nr 1 do zaproszenia

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.: Przeprowadzenie badań psychologicznych i wydania opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, w ramach realizacji projektu „W rodzinie lepiej”

Oferuję wykonanie usługi/~~dostawy~~/~~roboty budowlanej~~* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

1. cena oferty brutto wynosi:zł słownie
.....zł

powyższa kwota wynika z następującego wyliczenia:

stawka za przeprowadzenie jednego badania wraz z wydaniem opinii zł brutto x 200 osób = kwota zł

w terminie: **od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2018 r.**

2. Termin płatności: do 14 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku.
3. Oświadczamy, że akceptujemy zawarte w „zaproszeniu do składania ofert” warunki umowy. W przypadku wyboru naszej propozycji cenowej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert.
4. Oświadczamy, że:
 - 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
 - 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.



5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do składania ofert.
6. Załącznikami do niniejszej oferty cenowej są:
- a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
 - g)

* niepotrzebne skreślić

_____, dnia ____ 2016

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami:

L.p.	Imię i Nazwisko	wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia (zgodnie z zaproszeniem tj. minimum wyższe z zakresu psychologii)	Doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia podać w latach (co najmniej 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*
1	2	4	5	8

* Należy wskazać podstawę do dysponowania

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane wykształcenie/ uprawnienia.

Uwaga!

Jeżeli w wykazie, w informacji o podstawie dysponowania, wykonawca wskazał, że polega na osobach innego podmiotu, zdolnych do wykonania zamówienia, to powinien załączyć w oryginale pisemne zobowiązanie podmiotu oddającego mu do dyspozycji wskazane osoby.

.....
(miejsowość, data)

.....
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 3 do zaproszenia

UMOWA Nr /2016/RPO

zawarta w dniu 2016 roku w Krapkowicach
pomiędzy

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach, 47–303 Krapkowice ul. Kilińskiego 1,
reprezentowanym przez:

dyrektora – Beatę Krzeszowską - Strokę

zwanym w dalszej części umowy Zleceniodawcą

a

.....- zwanym dalej "Wykonawcą".

§ 1

Zgodnie z projektem „**W rodzinie lepiej**” – w ramach Osi priorytetowej VIII – Integracja społeczna, Działanie 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje przeprowadzenie badań psychologicznych i wydania opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, zwanych zleceniem.

§ 2

1. Zlecenie obejmuje przeprowadzenie badań psychologicznych dla kandydatów na rodziny zastępcze, dla rodzin zastępczych i osób prowadzących rodzinne domy dziecka wraz z wydaniem opinii, o której mowa w § 1 dla 200 osób skierowanych przez Zleceniodawcę.
2. Termin i miejsce realizacji zlecenia:
od dnia podpisania umowy do 15.12.2018 r.
Budynek Starostwa Powiatowego w Krapkowicach lub miejsce prowadzenia działalności Zleceniobiorcy na terenie Powiatu Krapkowickiego.
3. Zleceniobiorcy z tytułu wykonania zlecenia przysługuje wynagrodzenie za przeprowadzenie jednego badania wraz z wydaniem opinii, o której mowa w § 1, w wysokości zł brutto (słownie:).

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
- 2) poniesienia pełnej odpowiedzialności za jakość i prawidłowość realizowanego zlecenia,
- 3) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody jakie poniosły osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez niego umowy,
- 4) zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją zamówienia,
- 5) udostępnienia Zleceniodawcy oraz instytucjom uprawnionym do kontroli Zleceniodawcy wglądu do wszystkich dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia,
- 6) przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia **do dnia 31.01.2021 r.** w sposób zapewniający ich dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zleceniodawcy o miejscu ich archiwizacji oraz przekazania wszelkich wymaganych przez Zleceniodawcę dokumentów związanych z realizacją projektu do Zleceniodawcy.

§ 4

Zleceniobiorca oświadcza, że:

1. obciążenie związane z zaangażowaniem w realizację zadania, o którym mowa w 1 ust. 1 nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich jemu powierzonych zadań,
2. łączne jego zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
3. posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

§ 5

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo monitorowania przebiegu realizacji zlecenia.

§ 6

1. Zleceniodawca wystawi rachunek, po zakończeniu każdego miesiąca obowiązywania umowy.
2. Zleceniodawca pokryje koszty realizacji zlecenia w oparciu o rachunek wystawiony po wykonaniu części umowy. Wraz z rachunkiem Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia własnoręcznie podpisanego protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zleconego zadania, wraz z wykazem osób którym przeprowadzono badania oraz ze stosowną opinią.
3. Należność Zleceniodawca ureguluje przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane na rachunku w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku wraz z protokołem, o którym mowa w ust. 2 oraz dokumentacją o której mowa w ust. 2.
4. Rachunek wystawiony nieprawidłowo lub bezzasadnie zostanie zwrócony Zleceniobiorcy.
5. Liczba osób skierowanych na badanie, o których mowa w § 2 ust. 1 może ulec zmianie tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu, a w takiej sytuacji Zleceniobiorca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
6. W przypadku braku środków finansowych na rachunku bankowym Zleceniodawcy zapłata nastąpi w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia wpływu środków na rachunek bankowy.
7. Za datę zapłaty strony ustalają dzień obciążenia konta bankowego Zleceniodawcy.

§ 7

1. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) nienależytego wykonania umowy,
 - 2) naruszenia innych warunków umowy.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Zleceniodawca ma prawo odmówić zapłaty wynagrodzenia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy są kary umowne.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych Zleceniodawcy z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 1 000 zł.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uiszczenia kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez odrębnych wezwań i powiadomienia.



5. Niezależnie od kar umownych, Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesione szkody przekroczą wysokość zastrzeżonych kar.

§ 9

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 10

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do oznaczenia logiem Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu, a także logiem i nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa opolskiego „Opolskie Kwitnące” zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020, dostępnymi na stronie internetowej : <http://rpo.opolskie.pl/?p=83>
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować aktualne logotypy tj. na dzień wytworzenia danego dokumentu.

§ 11

1. W sprawach nie regulowanych umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, Umowa o dofinansowanie Projektu nr RPOP.08.01.00-16-0018/15-00 z dnia 27.04.2016 zawarta pomiędzy Województwem Opolskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego a Powiatem Krapkowickim/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach, Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-20120.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach.

§ 12

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia jej podpisania do dnia 15 grudnia 2018 roku.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

.....

Zleceniobiorca:

.....