

Zarządzenie nr 7/2016

Dyrektora

**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Krapkowicach
z dn. 28.10.2016r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów i pasywów
na dzień 31.12.2016r.**

Podstawa prawna: art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047)

§1

Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji majątku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach.

§2

Rzeczowe składniki majątku jednostki (środki trwałe, pozostałe środki trwałe) będą inwentaryzowane w drodze spisu z natury.

§3

Inwentaryzacja powinna zostać przeprowadzona w okresie od 8 listopada 2016r. do 31 grudnia 2016r.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- Barbara Wiertelak - przewodnicząca komisji,
- Grzegorz Cegłowski - członek komisji,
- Karolina Bogucka - członek komisji.

§5

Osoby powołane na członków Komisji inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury rzeczowych składników majątku jednostki.

§6

W celu właściwego przebiegu inwentaryzacji oraz ustalenia harmonogramu prac inwentaryzacyjnych zobowiązuję wszystkich członków Komisji inwentaryzacyjnej do udziału w szkoleniu, które odbędzie się 07.11.2016 r. o godz.12 w biurze dyrektora jednostki.

§7

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień spisu, ustalonym zgodnie z planem inwentaryzacji w jednostce na 2016 rok.

§8

Arkusze spisowe przewodniczącemu Komisji inwentaryzacyjnej wyda dyrektor jednostki.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Krapkowicach
Beata Krzeszowska-Stroka

.....
(nazwa/pieczałka jednostki)

**Plan inwentaryzacji
na rok 2016**

Lp.	Określenie aktywów lub pasywów podlegających inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji	Osoba lub komórka organizacyjna odpowiedzialna za przeprowadzenie inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Planowane terminy	
					rozpoczęcia inwentaryzacji	zakończenia inwentaryzacji
1.	Środki trwałe	spis z natury	Komisja inwentaryzacyjna	31.12.2016 r.	08.11.2016 r.	31.12.2016 r.
2.	Druki ścisłego zarachowania - czeki	spis z natury	Komisja inwentaryzacyjna	31.12.2012 r.	31.12.2016 r.	31.12.2016 r.

Sporządził:

Wiertelak

Zatwierdził:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Krapkowicach
Beata Kuczkowska-Stroka

Otrzymuje:

Barbara Wiertelak – przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej

**Harmonogram przeprowadzania prac inwentaryzacyjnych
przy rocznej inwentaryzacji w 2016 r.
w powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach**

Lp.	Rodzaj prac	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, powołanie komisji inwentaryzacyjnej	Dyrektor jednostki	31.10.2016 r.
2.	Przygotowanie planu inwentaryzacji	przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	04.11.2016 r.
3.	Przeprowadzenie szkolenia dla członków komisji inwentaryzacyjnej	Dyrektor jednostki, przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	07.11.2016 r.
4.	Spis z natury	komisja inwentaryzacyjna	od 08.11.2016 r. do 31.12.2016 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Krapkowicach

.....
Beata Krzeszowska-Stroka
(data i podpis dyrektora)